



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ОЦ «Формат»

Тихонова Л.А.

**Положение
об общественном контроле за организацией и качеством питания в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Образовательный центр «Формат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном контроле за организацией и качеством питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр «Формат» (далее — Положение) регулирует деятельность группы общественного контроля организации и качества питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр «Формат» (далее МБОУ «ОЦ «Формат»).

1.2. Группа общественного контроля организации и качества питания (далее - группа общественного контроля) — это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 человек.

1.3. Группа общественного контроля является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении контроля организации и качества питания обучающихся.

1.4. Группа общественного контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания обучающихся школы;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ «ОЦ «Формат».

1.5. Деятельность группы общественного контроля осуществляется с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:

- требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

- уставом МБОУ «ОЦ «Формат»;
- настоящим Положением.

1.5. Группа общественного контроля создается на основании приказа директора МБОУ «ОЦ «Формат» сроком на один год.

2. Задачи группы общественного контроля

Перед группой общественного контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся.

2.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям школьников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

2.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.4. Координация деятельности администрации МБОУ «ОЦ «Формат» и поставщика услуги по организации питания обучающихся в школе.

3. Организационные методы, виды и формы контроля.

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в классах;
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно- измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором МБОУ «ОЦ «Формат» планом - графиком на учебный год (до 12 числа каждого месяца).

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МБОУ «ОЦ «Формат». Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в МБОУ «ОЦ «Формат» проводится в виде тематической проверки.

4. Направления деятельности группы общественного контроля

4.1. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания, хранения продуктов.

4.2. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и

количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);

- ведение документации по организации питания.

4.3. Группа общественного контроля проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

5. Права группы общественного контроля

Группа общественного контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МБОУ «ОЦ «Формат», контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ «ОЦ «Формат» о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность группы общественного контроля

Группа общественного контроля несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в МБОУ «ОЦ «Формат».

6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного контроля, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом МБОУ «ОЦ «Формат».

7. Документация группы общественного контроля

7.1. Итоги проверки группы общественного контроля оформляются в форме акта, в котором фиксируются вопросы проверки, предложения и замечания по организации питания в МБОУ «ОЦ «Формат».

7.2. Нумерация актов ведется с начала учебного года.

7.3. Акты по итогам проверок группы общественного контроля хранятся в школе три года.