

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБОУ «ОЦ «Формат»

Председатель


подпись
расшифровка подписи**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «ОЦ «Формат»



/Тихонова Л.А./

расшифровка подписи

Протокол № 4 от 28.08.2024 г.Приказ № 104 от 28.08.2024 г.

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр «Формат»
(МБОУ «ОЦ «Формат»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр «Формат» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «ОЦ «Формат», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи Общего собрания работников Учреждения, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания работников Учреждения, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Общее собрание работников функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание работников осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Цель и задачи Общего собрания работников

2.1. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Учреждении;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- 2.2.12. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых МБОУ «ОЦ «Формат» является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Общего собрания работников не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается Председатель Общего собрания работников, который принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях и имеет при голосовании один голос. Председатель Общего собрания работников избирается сроком на три года.

Председатель осуществляет следующие функции:

уведомляет работников Учреждения о проведении заседания не менее, чем за три рабочих дня до заседания;

открывает и закрывает собрание;

предоставляет слово его участникам;

обеспечивает соблюдение регламента;

контролирует обстановку в зале;

выносит на голосование вопросы повестки дня;

подписывает протокол собрания.

3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания работников избирается сроком на три года. Секретарь Общего собрания работников принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания работников могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти профсоюзных органов, общественности и другие работники Учреждения.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания работников

4.1. Заседание Общего собрания работников назначается приказом директора МБОУ «ОЦ «Формат».

4.2. Заседание Общего собрания работников назначается по инициативе директора МБОУ «ОЦ «Формат» или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания работников на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании – в этом случае заседание Общего собрания работников назначается директором Учреждения в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания работников определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

дата, место и время проведения собрания;

вопросы, включенные в повестку дня собрания;

порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание работников собирается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. В случае потребности, общее собрание работников может быть организовано в онлайн формате.

5. Организация работы Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует две трети его членов и более;

5.2. Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании работников, имеют при голосовании по одному голосу.

5.3. Передача права голосования одним участником другому запрещается.

5.4. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

5.5. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания работников.

5.6. Решения Общего собрания работников вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУ «ОЦ «Формат». В остальных случаях решения Общего собрания работников имеют для директора рекомендательный характер.

5.7. Решения Общего собрания работников могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте Учреждения.

5.8. Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников Учреждения.

5.9. Решения Общего собрания работников доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

5.10. Решение Общего собрания работников может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи. При проведении заочного голосования не менее чем за десять рабочих дней членам Общего собрания работников направляется предлагаемая повестка дня. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания работников.

6. Полномочия Общего собрания работников

- 6.1. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения.
- 6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 6.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.
- 6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания работников, и устанавливает их полномочия.
- 6.7. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору МБОУ «ОЦ «Формат» по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Учреждения.
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания работников, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию его деятельности.
- 6.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Общего собрания работников.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, отнесенным к компетенции директора Учреждения.
- 6.14. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.15. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.
- 6.16. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения.
- 6.17. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 6.18. Поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения.
- 6.19. Проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования.
- 6.20. Вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.
- 6.21. Представляет интересы Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 6.22. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.
- 6.23. Полномочия Общего собрания работников относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

8. Ответственность Общего собрания работников

8.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания работников и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания работников в Протоколе.

9.7. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания работников, перечень обсужденных на заседании Общего собрания работников вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.8. Протокол оформляется секретарем Общего собрания работников в срок не позднее трех рабочих дней со дня заседания Общего собрания работников.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на первом Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

